

Responsable Administratif et Financier

Nièvre Numérique regroupe le Conseil départemental et l'ensemble des intercommunalités de la Nièvre avec pour objectif de réduire les inégalités dans l'accès des territoires aux équipements et réseaux de télécommunications. Depuis 2006 nous avons déployé réseau fibre optique FTTH, une boucle locale de fibre optique pour les entreprises, le dégroupage ADSL, un réseau radio WiMax puis LTE, du WIFI territorial et nous engageons en 2026 le déploiement d'un réseau d'objets connectés pour aider les collectivités et partenaires locaux à mieux piloter leurs politiques publiques : suivi énergétique des bâtiments, qualité de l'air, gestion de l'éclairage, capteurs sur les réseaux d'eau, suivi de la mobilité, etc.

Dans ce contexte le ou la responsable administratif et financier participe à :

- la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité avec 2 budgets (BA de 5M€ et BP de 2,5M€),
- la gestion RH d'une équipe de 14 agents
- la conduite des procédures de commande publique.

Budgets

- Participation à la définition des orientations financières et stratégiques et à leur mise en œuvre
- Élaboration du budget principal et des budgets annexes
- Réalisation d'analyses financières rétrospectives et prospectives
- Suivi des demandes de subvention

Ressources Humaines

- Définir la politique RH, en liaison avec son responsable hiérarchique
- Superviser la gestion RH : Paies, indicateurs RH, recrutement, plan de formation, entretiens annuels, absences, contrats de travail, déclarations sociales, évolution de carrières et autres obligations

Commande Publique

- Planification de la commande publique,
- Sélection et la négociation avec les entreprises,
- Gestion administrative et juridique des procédures liées aux achats,



- Contrôle, la notification et le solde des marchés,
- Suivis financier et comptable des marchés,
- Veille juridique et prospective

Juridique

- Contrôle préalable des actes juridiques
- Assurer les relations avec l'administration fiscale et experts
- Supervision de la gestion des services généraux (hygiène Sécurité, travaux neufs, assurances, fournitures, contrats prestataires)
- Préparer les réunions de direction, les réunions de commissions, les réunions de l'assemblée délibérante et établir les procès-verbaux.

Profil

- Référence grade : Rédacteur ou Rédacteur principal
- Expérience sur un poste similaire.
- Expérience souhaitée en ingénierie financière de projet.
- Formations de mise à niveau possibles selon les compétences du candidat retenu.

Candidature par mail à l'adresse suivante : contact@nievrenumerique.fr